



คู่มือการใช้งานระบบ
ระบบกองทุนคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
(สำหรับผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนฯ)

โดย

นายอนุวัฒน์ พัฒนเชียร
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานนโยบายและแผน หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ระบบกองทุนคณะวิทยาการจัดการ

เข้าใช้งานเว็บไซต์จาก URL : https://cvs.fms.psu.ac.th/fms_fund ประกอบด้วยเมนูดังต่อไปนี้
หน้าหลัก เกี่ยวกับกองทุนฯ บริจาคเงินเข้ากองทุนฯ และติดต่อกองทุนฯ

หน้าหลัก

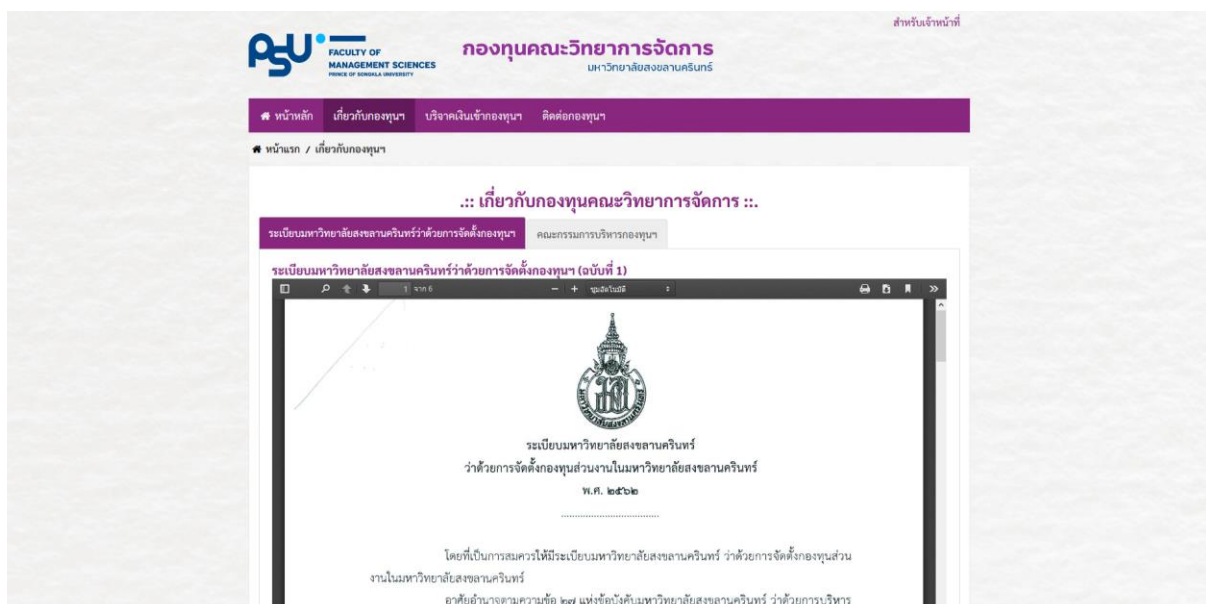
ประกอบด้วยแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์กองทุนคณะวิทยาการจัดการ



ภาพที่ 1 หน้าหลักของระบบกองทุนคณะวิทยาการจัดการ

เกี่ยวกับกองทุนฯ

สำหรับหน้าเกี่ยวกับกองทุนฯ จะประกอบด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนฯ และคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ

บริจาคเงินเข้ากองทุนฯ

สำหรับเมนูบริจาคเงินเข้ากองทุนฯ จะแสดงรายละเอียดสิทธิประโยชน์ รูปแบบการบริจาคเงิน รวมทั้งรายละเอียดขั้นตอนการบริจาคเงินเข้ากองทุนฯ ถ้าผู้ใช้งานต้องการบริจาคเงินเข้ากองทุนผ่านระบบ e-Donation ผู้บริจาคสามารถแสกน QR Code ได้จากระบบได้ทันที หากต้องการบริจาคผ่านการโอนเข้าบัญชีสามารถใช้เลขบัญชีได้จากเว็บไซต์ เมื่อผู้บริจาคทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถแจ้งหลักฐานโดยคลิกที่ปุ่ม “แจ้งหลักฐานการโอน” เพื่อกองทุนฯ สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้บริจาคตามรายละเอียดที่แจ้ง



The screenshot shows the website for the Faculty of Management Sciences at Prince of Songkhla University. The page is titled "ร่วมบริจาคเพื่อพัฒนาคณะ และลดหย่อนภาษี ::" and provides instructions for e-Donation. It features a QR code for Thai QR Payment with the following details: Biller Name: FAC OF MGT SCI, PSU E-Donation1 and Biller ID: 099400256535390. The page also includes a section for online donation instructions and a button to "แจ้งหลักฐานการโอน".

ภาพที่ 3 หน้าจอบริจาคเงินเข้ากองทุนฯ

แจ้งรายละเอียดการโอนเงิน

สำหรับรายละเอียดที่ผู้บริจาคจะต้องแจ้งมายังระบบประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล จำนวนเงิน วัตถุประสงค์การบริจาค รูปแบบการโอน และหลักฐานการโอนเงิน จากนั้นกดปุ่ม “แจ้งหลักฐานการโอน” เมื่อผู้บริจาคกดปุ่มแล้ว ระบบจะให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง ให้กดยืนยัน

The screenshot shows a web form titled "แจ้งผลการโอนเงิน ::" (Notify Transfer Results). The form is divided into four main sections:

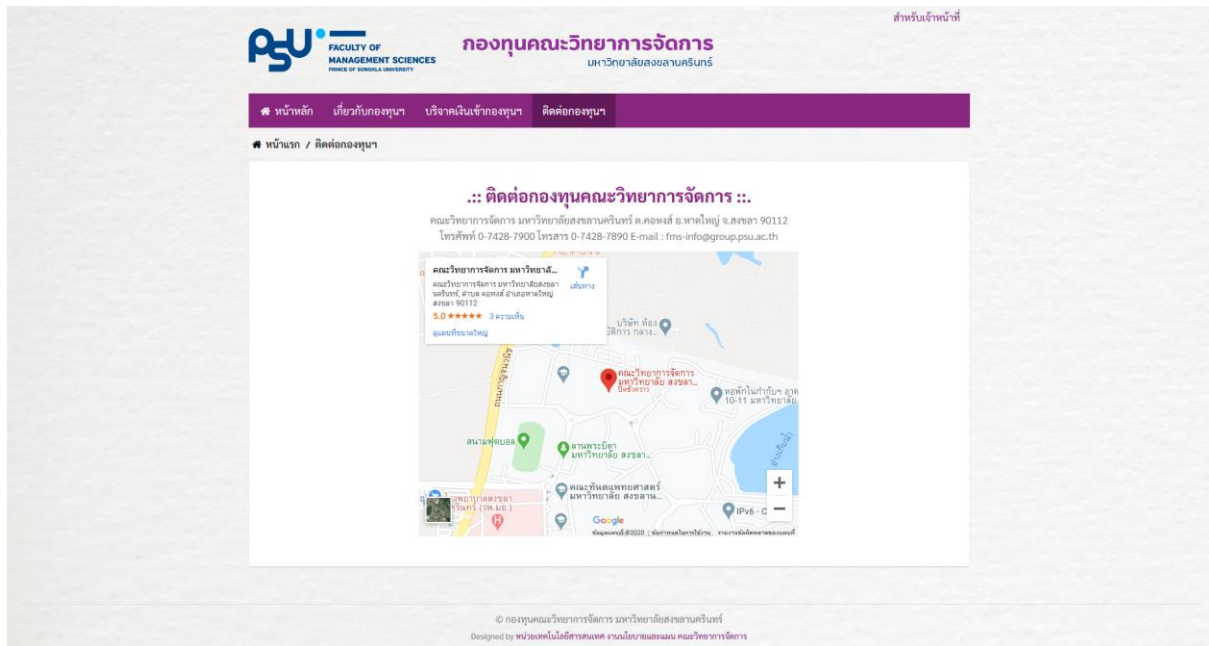
- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):** Includes fields for "คำนำหน้า" (Prefix), "ชื่อ" (First Name), "นามสกุล" (Surname), "เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" (ID Number / Tax ID Number), and "เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" (ID Number / Tax ID Number).
- ระบุที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อการติดต่อกลับและการออกใบเสร็จรับเงิน (Specify address and phone number for contact and receipt issuance):** Includes a field for "ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ / ส่งใบเสร็จรับเงิน" (Address for receipt issuance / receipt sending), "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), and "อีเมล" (Email).
- วัตถุประสงค์การบริจาค (Donation Purpose):** Includes a field for "บริจาคเป็นจำนวนเงิน (บาท)" (Donation amount in Baht) and a dropdown menu for "ระบุวัตถุประสงค์การบริจาค" (Specify donation purpose).
- หลักฐานการชำระเงิน (Payment Evidence):** Includes a dropdown menu for "รูปแบบการโอนเงิน" (Transfer method), a field for "หลักฐานการชำระเงิน" (Payment evidence), and a note: "รองรับนามสกุล .jpg, .jpeg, .png และขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB" (Supports file formats .jpg, .jpeg, .png and file size up to 5 MB).

At the bottom of the form is a green button labeled "แจ้งหลักฐานการโอน" (Notify transfer evidence). The footer contains copyright information for the Faculty of Management Sciences, Prince of Songkla University.

ภาพที่ 4 รายละเอียดการโอนเงิน

ติดต่อกองทุน

ข้อมูลการติดต่อกองทุนคณะวิทยาการจัดการ



ภาพที่ 5 ข้อมูลการติดต่อกองทุนคณะวิทยาการจัดการ