



คู่มือการใช้งานระบบ
ระบบการประเมินผลการเรียนรู้และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

โดย

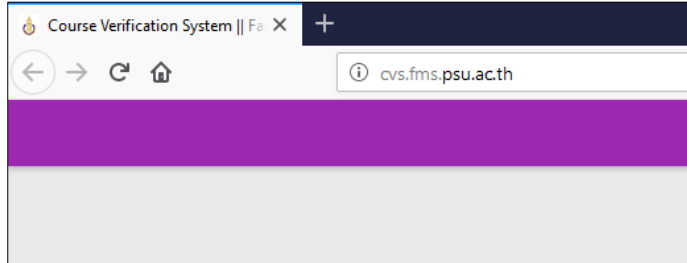
นายอนุวัฒน์ พัฒนเชียร
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

งานนโยบายและแผน หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คู่มือการใช้งานระบบประเมินทวนสอบ ฯ

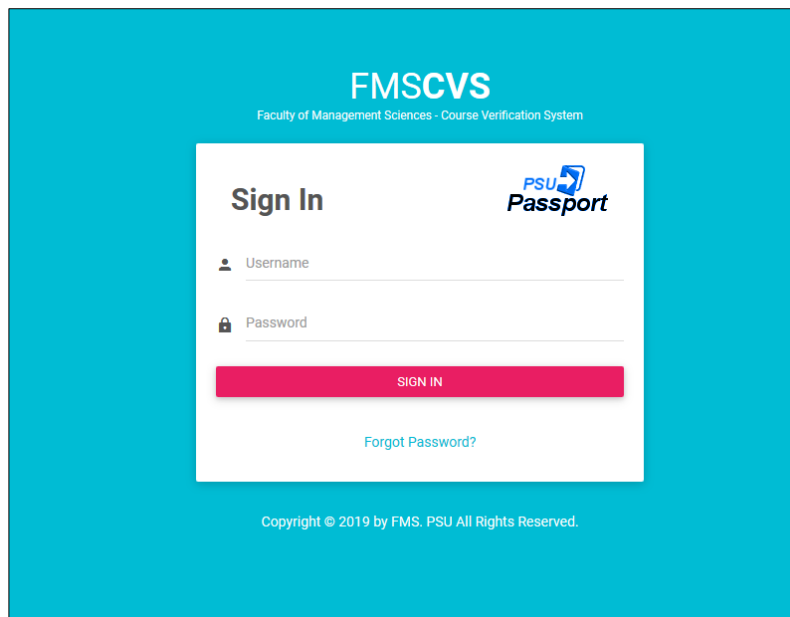
1. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login page)

1.1. URL สำหรับเข้าใช้งานระบบ cvs.fms.psu.ac.th ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 URL สำหรับเข้าใช้งานระบบ

1.2. การ Login เข้าใช้งานระบบจะใช้ Username และ Password ของ PSU Passport ของมหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 2

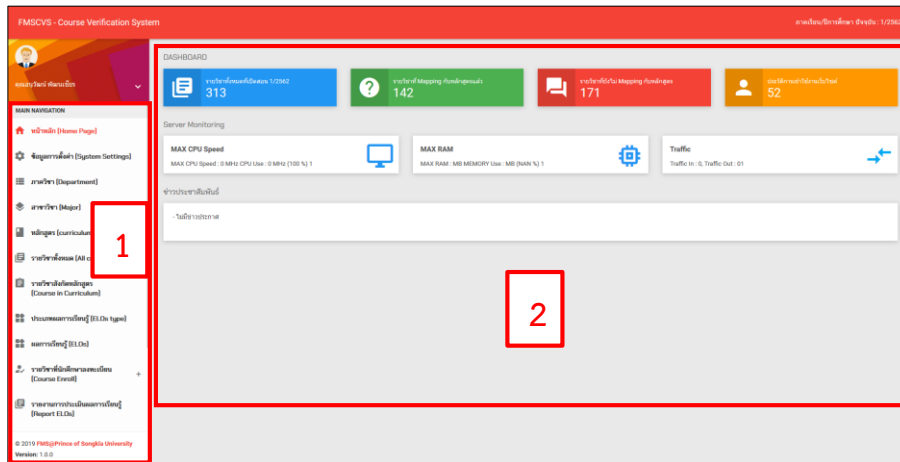


ภาพที่ 2 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ดูแลระบบก่อนจึงจะใช้งานได้

2. หน้าหลัก (Home page)

2.1. หน้าหลักการใช้งานระบบ



ภาพที่ 3 หน้าหลักการใช้งานระบบ

ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เมนูการใช้งานระบบ ประกอบด้วย หน้าหลัก ข้อมูลการตั้งค่าระบบ ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร รายวิชาทั้งหมด ประเภทผลการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ รายวิชาสังกัดหลักสูตร รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน รายงานการประเมินผลการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้งานระบบ ประวัติการใช้งานและแจ้งข่าว/ประกาศ

- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของ DASHBOARD การแสดงสถานะจำนวนรายวิชาที่เปิด รายวิชาที่ Mapping แล้ว รายวิชาที่ยังไม่ Mapping ประวัติการใช้งาน Server Monitoring และข่าวประชาสัมพันธ์

3. ข้อมูลการตั้งค่าระบบ (System settings)

3.1. เมนูการตั้งค่าระบบ

ในการตั้งค่าระบบผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถตั้งค่าได้ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อคณะ ภาคเรียน ปีการศึกษา และช่วงวันที่เปิด-ปิดการประเมินสำหรับนักศึกษาที่จะเข้ามาประเมินในแต่ละภาคเรียน

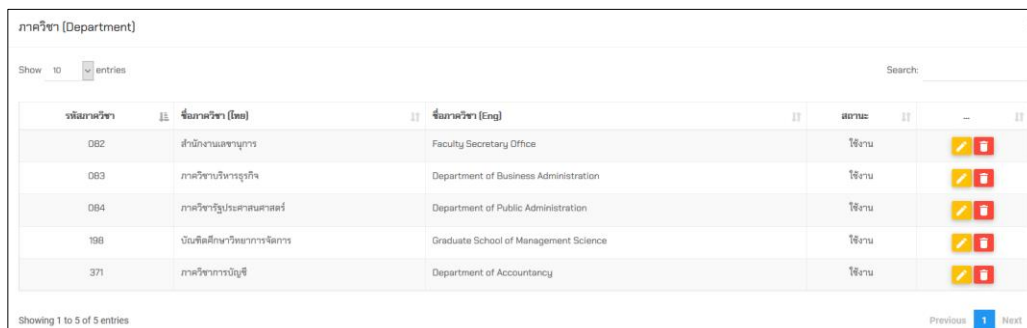
การตั้งค่า (System Settings)	
ชื่อคณะ (ภาษาไทย) คณะวิทยาการจัดการ	ชื่อคณะ (ภาษาอังกฤษ) Faculty of Management Sciences
ภาคการศึกษาปัจจุบัน <input checked="" type="radio"/> ภาคการศึกษาที่ 1 <input type="radio"/> ภาคการศึกษาที่ 2 <input type="radio"/> ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ปีการศึกษาปัจจุบัน 2562
วันที่เปิดการประเมิน (สำหรับนักศึกษา) 2019-08-20 ถึง 2019-08-20	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
รายวิชาที่ยังไม่ Mapping กับหลักสูตร จำนวน 171 ราย	











ภาพที่ 4 หน้าข้อมูลตั้งค่าระบบ

4. ภาควิชา (Department)

4.1. ข้อมูลภาควิชาทั้งหมด

ข้อมูลภาควิชาทั้งหมดของคณะวิทยาการจัดการ ดังภาพที่ 5 สามารถเพิ่มข้อมูลได้จากผู้ดูแลระบบ



รหัสภาควิชา	ชื่อภาควิชา (ไทย)	ชื่อภาควิชา (Eng)	สถานะ	
DB2	สำนักงานเลขานุการ	Faculty Secretary Office	ใช้งาน	 
DB3	ภาควิชาบริหารธุรกิจ	Department of Business Administration	ใช้งาน	 
DB4	ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	Department of Public Administration	ใช้งาน	 
198	บัณฑิตศึกษาวิทยการจัดการ	Graduate School of Management Science	ใช้งาน	 
371	ภาควิชาการบัญชี	Department of Accountancy	ใช้งาน	 

ภาพที่ 5 ภาควิชาทั้งหมด

4.2. การเพิ่มภาควิชาใหม่

ขั้นตอนการเพิ่มภาควิชาคลิกเลือกดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การเพิ่มภาควิชาในระบบ

การเพิ่มภาควิชาผู้ดูแลระบบจะเป็นคนเพิ่มโดยกรอกข้อมูลรหัสภาควิชา ชื่อภาควิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษและสถานะการใช้งานดังภาพที่ 7



เพิ่มข้อมูล

รหัสภาควิชา

ชื่อภาควิชา (ไทย) ชื่อภาควิชา (Eng)

สถานะการใช้งาน
ยกเลิก ใช้งาน

ภาพที่ 7 กรอกข้อมูลภาควิชาที่ต้องการเพิ่ม

4.3. การแก้ไขภาควิชา

การแก้ไขภาควิชาสามารถคลิกจากไอคอน  เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังภาพที่ 8

5.2. เพิ่มสาขาวิชา

ขั้นตอนการเพิ่มสาขาวิชาคลิกเลือกดังภาพที่ 11



The image shows two side-by-side search input fields. The left field is labeled '1' and contains the text 'Search:'. The right field is labeled '2' and contains the text 'Search:' followed by a button with a plus sign and the text 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information).

ภาพที่ 11 เพิ่มสาขาวิชา

การเพิ่มสาขาวิชาผู้ดูแลระบบจะเป็นคนเพิ่มโดยกรอกข้อมูลรหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสถานะการใช้งานดังภาพที่ 12



The image shows a form titled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information). It has two columns of input fields. The first column contains 'รหัสสาขาวิชา' (Department Code) and 'ชื่อสาขาวิชา (ไทย)' (Department Name (Thai)). The second column contains 'ภาควิชา' (Department Category) with a dropdown menu showing '-- Please select --', and 'ชื่อสาขาวิชา (Eng)' (Department Name (Eng)). At the bottom, there is a toggle switch for 'สถานะการใช้งาน' (Usage Status) which is currently turned on ('ใช้งาน'). There are two buttons at the bottom right: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพที่ 12 เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

5.3. แก้ไขสาขาวิชา


การแก้ไขสาขาวิชาสามารถคลิกจากไอคอน  เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังภาพที่ 13

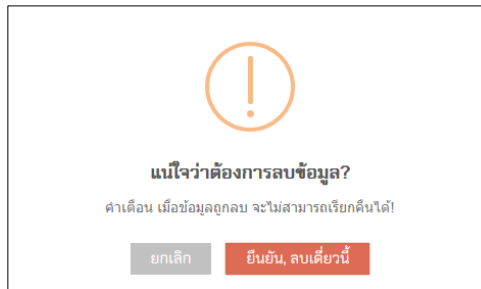


The image shows a form titled 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information). It has two columns of input fields. The first column contains 'รหัสสาขาวิชา' (Department Code) with the value '0460' and 'ชื่อสาขาวิชา (ไทย)' (Department Name (Thai)) with the value 'บริหารธุรกิจ'. The second column contains 'ภาควิชา' (Department Category) with a dropdown menu showing 'ภาควิชาบริหารธุรกิจ', and 'ชื่อสาขาวิชา (Eng)' (Department Name (Eng)) with the value 'BUSINESS ADMINISTRATION'. At the bottom, there is a toggle switch for 'สถานะการใช้งาน' (Usage Status) which is currently turned on ('ใช้งาน'). There are two buttons at the bottom right: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพที่ 13 แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

5.4. ลบสาขาวิชา

การลบสาขาวิชาสามารถคลิกจากไอคอน  ถ้ามีการเรียกใช้งานสาขาวิชาแล้วจะไม่สามารถลบสาขาวิชาได้ เมื่อกดไอคอนลบระบบจะแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 ยืนยันการลบข้อมูล

6. หลักสูตร (Curriculum)

6.1. ข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด

แสดงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน ดังภาพที่ 15

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (ไทย)	ชื่อหลักสูตร (Eng)	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.	
10001	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	Business Administration (Business Information System)	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2559	
10002	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	Business Administration (Information System)	ระบบสารสนเทศ	2554	
10003	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	Business Administration (Human Resource Management)	บริหารธุรกิจ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	2554	
10004	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	Business Administration (Logistics Management)	การจัดการโลจิสติกส์	2553	
10005	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	Business Administration (Meeting Incentive Convention and Exhibition Management)	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	2555	
10006	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	Business Administration (Finance)	บริหารธุรกิจ(การเงิน)	2554	
10007	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	Business Administration (Marketing)	บริหารธุรกิจ(การเงิน)	2554	
10008	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ	Many courses	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ	2554	
10009	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	Business Administration (Human Resource Management)	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2560	
10010	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	Business Administration (Logistics Management)	การจัดการโลจิสติกส์	2558	

ภาพที่ 15 คำอธิบายภาพ

6.2. เพิ่มหลักสูตร

ขั้นตอนการเพิ่มหลักสูตรคลิกเลือกดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 การเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรเจ้าหน้าที่หลักสูตรสามารถเพิ่มโดยกรอกชื่อหลักสูตรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาควิชา สาขาวิชา ระดับการศึกษา หลักสูตรปี พ.ศ. และสถานะการใช้งานดังภาพที่ 17

เพิ่มข้อมูล

ชื่อหลักสูตร (ไทย)	ชื่อหลักสูตร (Eng)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ภาควิชา -- Please select --	สาขาวิชา -- Please select --
ระดับการศึกษา -- Please select --	ปี พ.ศ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สถานะการใช้งาน ยกเลิก <input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน	

ภาพที่ 17 เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

6.3. แก้ไขหลักสูตร


การแก้ไขหลักสูตรสามารถคลิกจากไอคอน  เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังภาพที่ 18

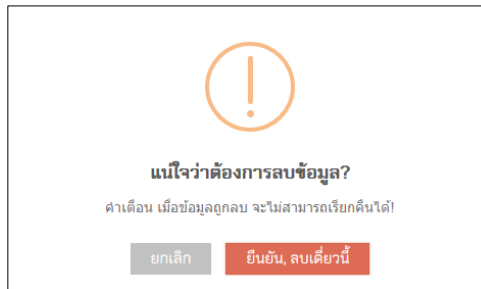
แก้ไขข้อมูล

รหัสหลักสูตร 10001	
ชื่อสาขาวิชา (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ	ชื่อสาขาวิชา (Eng) Business Administration (Business Infor
ภาควิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ	สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี	ปี พ.ศ. 2559
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สถานะการใช้งาน ยกเลิก <input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน	

ภาพที่ 18 หน้าต่างแก้ไขหลักสูตร

6.4. ลบหลักสูตร

การลบหลักสูตรสามารถคลิกจากไอคอน  ถ้ามีการเรียกใช้งานหลักสูตรแล้วจะไม่สามารถลบหลักสูตรได้ เมื่อกดไอคอนลบระบบแจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพที่ 19























ภาพที่ 19 ยืนยันการลบหลักสูตร

7. รายวิชาทั้งหมด (All courses)

7.1. รายวิชาทั้งหมด

ในเมนูนี้ระบบจะแสดงรายวิชาทั้งหมดของคณะวิทยาการจัดการ โดยจะมีการอัปเดตจากฐานข้อมูลกลาง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา (ไทย)	ชื่อรายวิชา (Eng)	หน่วยกิต	สถานะ	
450-100	เศรษฐศาสตร์การจัดการ	MANAGERIAL ECONOMICS	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-100	สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคม ศาสตร์	STATISTICS FOR SOCIAL SCIENCES RESEARCH	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-101	ระบบสารสนเทศการจัดการ	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-101	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับ การวิจัยทางการจัดการ	ADVANCED ENGLISH SKILLS FOR MANAGEMENT RESEARCH	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-102	สถิติสำหรับนักสังคมศาสตร์	STATISTICS FOR SOCIAL SCIENTIST	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-130	ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง	ADVANCED MANAGEMENT THEORY	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-130	ทฤษฎีการจัดการขั้นสูง	ADVANCED THEORY IN MANAGEMENT	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-131	วิจัยทางการจัดการขั้นสูง	ADVANCED RESEARCH METHODOLOGY IN MANAGEMENT	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-131	ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรขั้นสูง	ADVANCED THEORY IN ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
450-132	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	ADVANCED DATA ANALYSIS	3(3-0-6)	ใช้งาน	 
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา (ไทย)	ชื่อรายวิชา (Eng)	หน่วยกิต	สถานะ	-

Showing 1 to 10 of 1,938 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 194 Next

ภาพที่ 20 รายวิชาทั้งหมด

7.2. แก้ไขรายวิชา

สำหรับการแก้ไขรายวิชานั้น สามารถคลิกที่  จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 21

แก้ไขข้อมูล

รหัสวิชา: 450-100

สาขาวิชา: -- Please select --

ชื่อวิชา (ไทย): เศรษฐศาสตร์การจัดการ


ชื่อวิชา (Eng): MANAGERIAL ECONOMICS

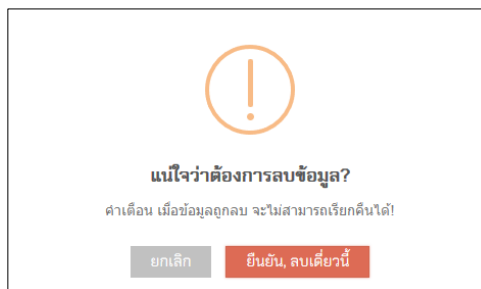
หน่วยกิต: 3(3-0-6)

สถานะการใช้งาน: ยกเลิก ใช้งาน

ภาพที่ 21 แก้ไขรายวิชา

7.3. ลบรายวิชา

การลบรายวิชาให้คลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันการลบรายวิชาดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 ยืนยันการลบรายวิชา

8. รายวิชาสังกัดหลักสูตร (Courses in Curriculum)

8.1. หลักสูตรทั้งหมด

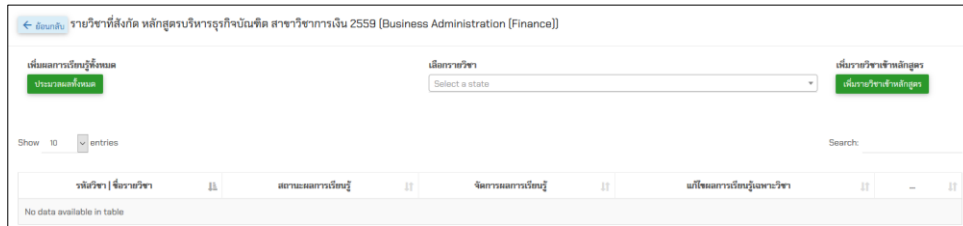
การเพิ่มรายวิชาสังกัดหลักสูตรผู้ใช้ต้องเลือกหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มรายวิชา โดยระบบจะแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่มีในระบบ

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (ไทย)	ชื่อหลักสูตร (Eng)	ปี พ.ศ.	เพิ่มรายวิชา
10001	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	Business Administration (Business Information System)	2559	
10002	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	Business Administration (Information System)	2554	
10003	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	Business Administration (Human Resource Management)	2554	
10004	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	Business Administration (Logistics Management)	2553	
10005	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	Business Administration (Meeting Incentive Convention and Exhibition Management)	2555	
10006	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	Business Administration (Finance)	2554	
10007	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	Business Administration (Marketing)	2554	
10008	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ	Many courses	2554	
10009	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	Business Administration (Human Resource Management)	2560	
10010	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	Business Administration (Logistics Management)	2559	

ภาพที่ 23 แสดงหลักสูตรทั้งหมด

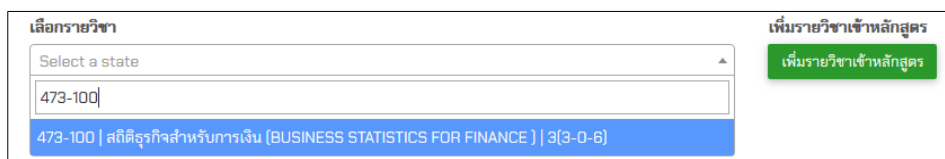
8.2. เพิ่มรายวิชาเข้าหลักสูตร

ผู้ใช้คลิก **+** จะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 24 ผู้ใช้สามารถดูรายวิชาที่เพิ่มไว้ได้



ภาพที่ 24 รายวิชาสังกัดหลักสูตร

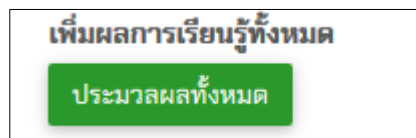
การเพิ่มรายวิชาสังกัดหลักสูตร ผู้ใช้ป้อนรหัสวิชา เลือกรายวิชาที่ต้องการ กดปุ่มเพิ่มรายวิชาเข้าหลักสูตร



ภาพที่ 25 เพิ่มรายวิชาสังกัดหลักสูตร

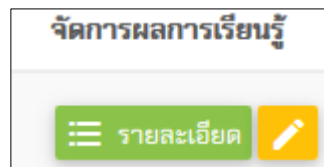
8.3. จัดการผลการเรียนรู้

หลังจากเพิ่มรายวิชาสังกัดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว สามารถกดเพิ่มผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาได้ ซึ่งก่อนที่จะประมวลผลต้องมั่นใจว่าเพิ่มผลการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว






ภาพที่ 26 เพิ่มผลการเรียนรู้ในรายวิชาทั้งหมด

เมื่อเพิ่มผลการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถจัดการผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาได้โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดและสามารถแก้ไขว่าจะประเมินหรือไม่ประเมินในแต่ละข้อ











ภาพที่ 27 จัดการผลการเรียนรู้

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการเปิด-ปิดการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละข้อได้  ประเมิน และ  ไม่ประเมิน แสดงตัวอย่างดังภาพที่ 28

ผลการเรียนรู้ที่ประเมิน	
ผลการเรียนรู้ (ELOs)	ประเมิน
TH : 1) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	
TH : 1.2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน	
TH : 1.3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	
TH : 1.4) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์และมีความรับผิดชอบตนเอง องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม	
TH : 1.5) ตระหนักและเห็นคุณค่าความเป็นไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
TH : 1.6) มีจิตสาธารณะที่ถูกต้องและดีงาม และถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	

ภาพที่ 28 แสดงรายละเอียดผลการเรียนรู้ที่จะประเมินของแต่ละรายวิชา

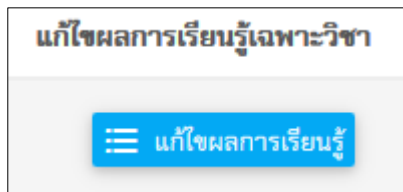
สำหรับการแก้ไขการเปิด-ปิด ผลการเรียนรู้สามารถเลือกเปิด-ปิดได้ตามที่ผู้ใช้งานหนด  ประเมิน และ  ไม่ประเมิน

รายวิชา	
ผลการเรียนรู้ (ELOs)	ประเมิน
1) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	
1.2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน	
1.3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	
1.4) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์และมีความรับผิดชอบตนเอง องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม	
1.5) ตระหนักและเห็นคุณค่าความเป็นไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
1.6) มีจิตสาธารณะที่ถูกต้องและดีงาม และถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	

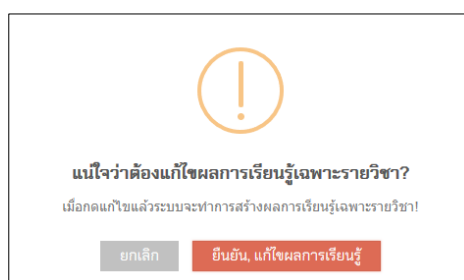
ภาพที่ 29 เปิด-ปิดการประเมินผลการเรียนรู้

8.4. แก้ไขผลการเรียนเฉพาะรายวิชา

สำหรับการแก้ไขผลการเรียนเฉพาะรายวิชาผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่เมนูดังภาพที่ 30

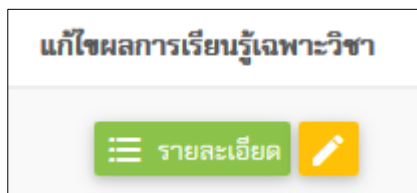


ภาพที่ 30 แก้ไขผลการเรียนเฉพาะรายวิชา



ภาพที่ 31 ยืนยันการแก้ไขผลการเรียนเฉพาะรายวิชา

เมื่อยืนยันการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลผลการเรียนรู้และสามารถตั้งค่าเปิด-ปิดการประเมินได้ตามต้องการ



ภาพที่ 32 แก้ไขผลการเรียนรู้เฉพาะรายวิชา

เมื่อกดปุ่มแก้ไขแล้วระบบจะทำการดึงข้อมูลผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถเลือกแก้ไขผลการเรียนรู้รายวิชานั้นได้ดังภาพที่ 33-34

← กลับกลับ ผลการเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes)

Show 10 entries Search

ลำดับ	ผลการเรียนรู้	ประเภทผลการเรียนรู้	ประเมิน	
11	TH: มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมทางวิชาชีพทางธุรกิจ และมีอุดมคติที่ดีต่อวิชาชีพ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
12	TH: มีความพร้อมเชิงเทคนิคในการดำเนินงาน โดยมีเทคนิคและความรอบคอบ ความมีเหตุผลและการสร้างปฏิสัมพันธ์	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
13	TH: มีความรับผิดชอบในฐานะผู้เรียน สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
14	TH: สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้เงินสิ้นเปลือง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและนานาชาติ และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
15	TH: ตระหนักและเห็นคุณค่าความรับผิดชอบและความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ที่ไม่ประสงค์ข่มขู่และข่มขู่ผู้อื่น	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
16	TH: มีจิตสาธารณะที่ถูกต้องและดีงาม และยึดมั่นกับจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
21	TH: มีความรู้และความเข้าใจในฐานในการสำคัญขององค์ความรู้ทางธุรกิจ	ด้านความรู้		
2.2	TH: มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านเศรษฐศาสตร์และวิทยาศาสตร์ตามกรอบและสาขาในศาสตร์ต่าง ๆ ซึ่งต้องการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ด้านความรู้		
2.3	TH: มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของเทคนิควิธีการและการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผล การดำเนินงานและการปรับปรุงแผนงานที่มีต่อองค์กรและบุคลากร	ด้านความรู้		
2.4	TH: มีความรู้เกี่ยวกับความรู้ทางบริหารและการบริหารความรู้จากงานวิจัยและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเชื่อมโยงในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างลึกซึ้ง	ด้านความรู้		

Showing 1 to 10 of 26 entries Previous **1** 2 3 Next

ภาพที่ 33 แสดงผลการเรียนรู้เฉพาะรายวิชาที่ต้องการแก้ไข

แก้ไขข้อมูล

ลำดับ
1.1

ผลการเรียนรู้ (ภาษาไทย)

มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทผลการเรียนรู้
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมิน
 ไม่ประเมิน ประเมิน

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 34 แก้ไขผลการเรียนรู้เฉพาะรายวิชา

9. ประเภทผลการเรียนรู้ (ELOs type)

9.1. ประเภทผลการเรียนรู้ทั้งหมด



รหัสประเภทผลการเรียนรู้	ประเภทผลการเรียนรู้ (ไทย)	ประเภทผลการเรียนรู้ (Eng)	สถานะ
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	Moral and ethical	ใช้งาน
2	ด้านความรู้	Knowledge	ใช้งาน
3	ด้านทักษะทางปัญญา	Intellectual skills	ใช้งาน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	Skills in interpersonal relationships and responsibilities	ใช้งาน
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	Skills, numerical analysis Communication and use of information technology	ใช้งาน

ภาพที่ 35 ประเภทผลการเรียนรู้

9.2. เพิ่มประเภทผลการเรียนรู้

ขั้นตอนการเพิ่มประเภทผลการเรียนรู้สามารถทำตามภาพที่ 36 โดยเพิ่มผลการเรียนรู้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตั้งหน้าจอตังภาพที่ 37



1

2

Search: _____

Search: _____

➕ เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 36 ขั้นตอนการเพิ่มประเภทผลการเรียนรู้



เพิ่มข้อมูล

ประเภทผลการเรียนรู้ (ไทย)

ประเภทผลการเรียนรู้ (Eng)

สถานะการใช้งาน

ยกเลิก ใช้งาน

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 37 หน้าจอการเพิ่มประเภทผลการเรียนรู้

9.3. แก้ไขประเภทผลการเรียนรู้

การแก้ไขประเภทผลการเรียนรู้สามารถคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขดังภาพที่ 38

แก้ไขข้อมูล

ประเภทผลการเรียนรู้ (ไทย)

ด้านคุณธรรม จริยธรรม


ประเภทผลการเรียนรู้ (Eng)

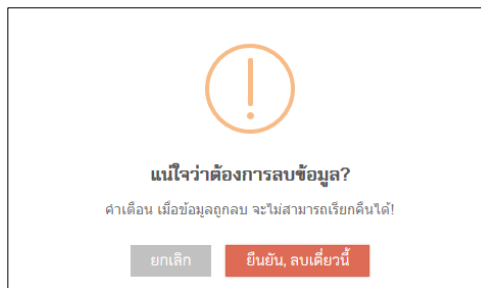
Moral and ethical

สถานะการใช้งาน

ภาพที่ 38 แก้ไขประเภทผลการเรียนรู้

9.4. ลบประเภทผลการเรียนรู้

การลบประเภทผลการเรียนรู้สามารถคลิก  ระบบจะไม่อนุญาตให้ลบในกรณีที่มีการเรียกใช้งานประเภทผลการเรียนรู้นั้น ๆ แล้ว



ภาพที่ 39 ยืนยันการลบประเภทผลการเรียนรู้

10. ผลการเรียนรู้ (ELOs)

10.1. ผลการเรียนรู้ทั้งหมด

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร (ไทย)	ชื่อหลักสูตร (Eng)	ปี พ.ศ.	สถานะผลการเรียนรู้	เพิ่มผลการเรียนรู้
10001	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	Business Administration (Business Information System)	2559	พร้อมใช้งาน	
10002	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศ	Business Administration (Information System)	2554	พร้อมใช้งาน	
10003	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	Business Administration (Human Resource Management)	2554	พร้อมใช้งาน	
10004	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	Business Administration (Logistics Management)	2553	พร้อมใช้งาน	
10005	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	Business Administration (Meeting Incentive Convention and Exhibition Management)	2555	พร้อมใช้งาน	
10006	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	Business Administration (Finance)	2554	พร้อมใช้งาน	
10007	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	Business Administration (Marketing)	2554	พร้อมใช้งาน	
10008	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ	Many courses	2554	พร้อมใช้งาน	
10009	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	Business Administration (Human Resource Management)	2560	พร้อมใช้งาน	
10010	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	Business Administration (Logistics Management)	2558	พร้อมใช้งาน	

ภาพที่ 40 ผลการเรียนรู้ทั้งหมด

10.2. เพิ่มผลการเรียนรู้

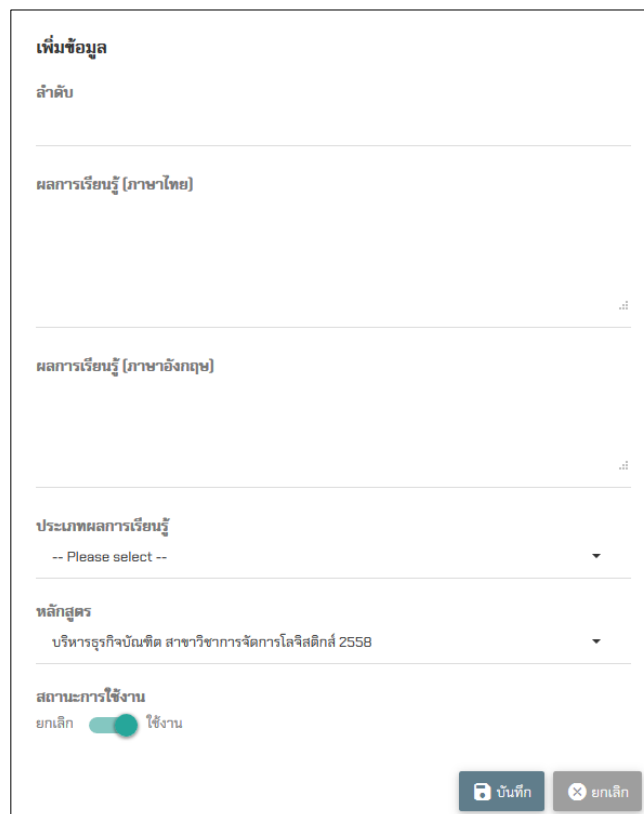
การเพิ่มผลการเรียนรู้ในหลักสูตรสามารถคลิก  ผลการเรียนรู้สามารถเพิ่มได้ 2 วิธีดังนี้

- 1) เพิ่มโดยการป้อนข้อมูลผลการเรียนรู้
- 2) เพิ่มจากการ import ไฟล์ Excel



ภาพที่ 41 การเพิ่มผลการเรียนรู้

วิธีที่ 1 ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลลำดับข้อ ผลการเรียนรู้ภาษาไทยหรืออังกฤษ เลือกประเภทผลการเรียนรู้จากนั้นกดบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 42 หน้าต่างการเพิ่มผลการเรียนรู้

วิธีที่ 2 เพิ่มผลการเรียนรู้ด้วยการ import ไฟล์จาก excel โดยเรียงลำดับคอลัมน์ดังต่อไปนี้ 1) ลำดับ 2) ผลการเรียนรู้ภาษาไทย 3) ผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 4) ประเภทผลการเรียนรู้ โดยนำรหัสประเภทผลการเรียนมาใส่ ดังภาพที่ 43

เพิ่มข้อมูลจากไฟล์ Excel

เลือกไฟล์

เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

ตัวอย่างไฟล์สำหรับ Upload **ดาวน์โหลด**

ประเภทผลการเรียนรู้ (Elos type)

Show 10 entries

รหัสประเภทผลการเรียนรู้	ประเภทผลการเรียนรู้ (ไทย)	ประเภทผลการ
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	Moral and ethi
2	ด้านความรู้	Knowledge
3	ด้านทักษะทางปัญญา	Intellectual ski
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	Skills in interpi
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	Skills, numeric

Showing 1 to 5 of 5 entries

*** นำหมายเลขดังตัวอย่างใส่ในช่องประเภทผลการเรียนรู้

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 43 การเพิ่มผลการเรียนรู้จากไฟล์ Excel

10.3. แก้ไขผลการเรียนรู้

ผู้ใช้สามารถแก้ไขผลการเรียนรู้ได้โดยคลิก  จะแสดงหน้าจอการแก้ไขดังภาพที่ 44

แก้ไขข้อมูล

ลำดับ

1.1

ผลการเรียนรู้ (ภาษาไทย)

มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เลี้ยงสัตว์ เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทผลการเรียนรู้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม


หลักสูตร **สถานะการใช้งาน**

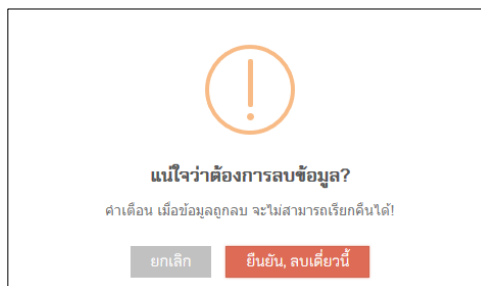
-- Please select -- ยกเลิก ใช้งาน

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 44 หน้าต่างการแก้ไขผลการเรียนรู้

10.4. ลบผลการเรียนรู้

การลบผลการเรียนรู้สามารถคลิก  เพื่อลบผลการเรียนรู้ได้ ผลการเรียนรู้จะไม่สามารถลบได้ถ้ามีการเรียกใช้ผลการเรียนรู้นั้น ๆ แล้ว



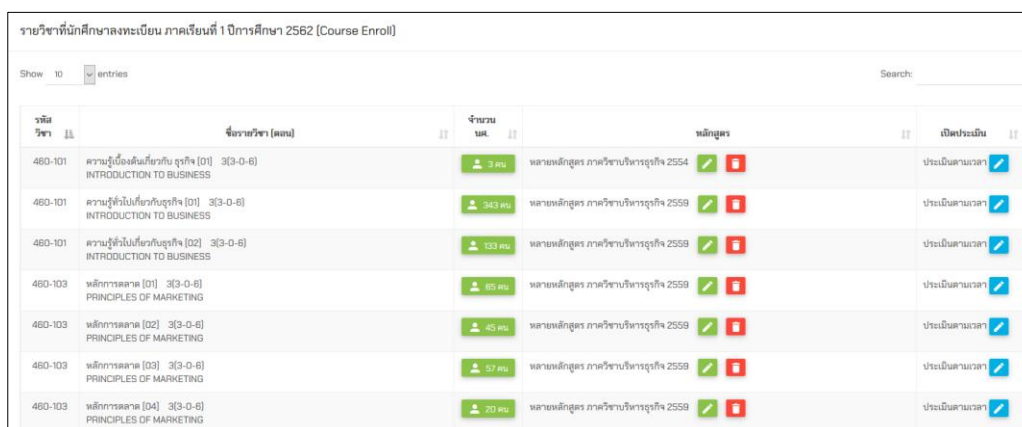
ภาพที่ 45 ยืนยันการลบผลการเรียนรู้

11. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน (Courses enroll)

11.1. รายวิชาที่ Mapping กับหลักสูตรแล้ว

11.1.1. รายวิชาที่ Mapping กับหลักสูตรทั้งหมด


แสดงรายวิชาที่ Mapping กับหลักสูตรแล้ว เนื่องจากแต่ละรายวิชา มีผลการเรียนรู้ไม่เหมือนกัน ดังนั้น ผู้ใช้ต้องทำการ Mapping รายวิชา กับหลักสูตร จึงจะทำให้ นักศึกษา ประเมิน ผลการ เรียนรู้ รายวิชา ได้



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา (เต็ม)	จำนวนคน	หลักสูตร	เปิดประเมิน
480-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ [01] 3(3-0-6) INTRODUCTION TO BUSINESS	3 คน	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ 2554	ประเมินตามเวลา
480-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ [01] 3(3-0-6) INTRODUCTION TO BUSINESS	343 คน	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ 2559	ประเมินตามเวลา
480-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ [02] 3(3-0-6) INTRODUCTION TO BUSINESS	133 คน	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ 2559	ประเมินตามเวลา
480-103	หลักการตลาด [01] 3(3-0-6) PRINCIPLES OF MARKETING	85 คน	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ 2559	ประเมินตามเวลา
480-103	หลักการตลาด [02] 3(3-0-6) PRINCIPLES OF MARKETING	45 คน	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ 2559	ประเมินตามเวลา
480-103	หลักการตลาด [03] 3(3-0-6) PRINCIPLES OF MARKETING	57 คน	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ 2559	ประเมินตามเวลา
480-103	หลักการตลาด [04] 3(3-0-6) PRINCIPLES OF MARKETING	203 คน	หลายหลักสูตร ภาควิชาบริหารธุรกิจ 2559	ประเมินตามเวลา

ภาพที่ 46 แสดงรายวิชาทั้งหมดที่ Mapping กับหลักสูตรแล้ว

11.1.2. แก้ไขการ Mapping กับหลักสูตร

ถ้าผู้ต้องการแก้ไขการ Mapping สามารถกด  เพื่อทำการแก้ไขได้ แต่ในกรณีที่ มีนักศึกษา ประเมิน ไปแล้ว นักศึกษา จะไม่สามารถ ประเมิน ใหม่ ได้ ดังนั้น ก่อนการ แก้ไขการ Mapping ควร ตรวจสอบ สถานะ ของ นักศึกษา ให้เรียบร้อย ก่อน ดำเนินการ




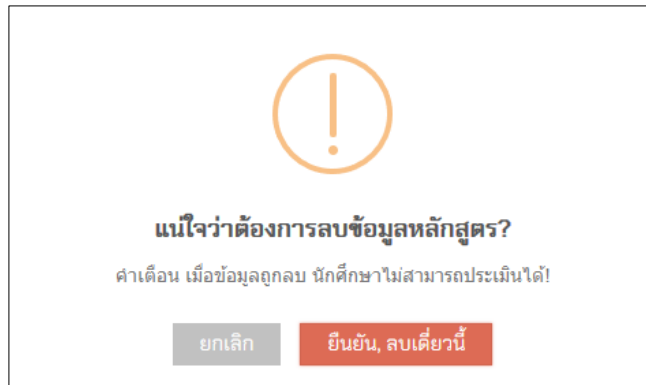
แก้ไขหลักสูตร

หลักสูตร

ภาพที่ 47 แก้ไขหลักสูตรที่ Mapping กับหลักสูตรแล้ว

11.1.3. ลบหลักสูตรที่ Mapping แล้ว

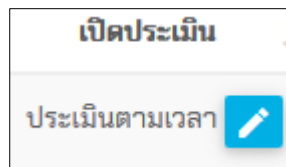
การลบข้อมูลการ Mapping สามารถกด  เพื่อทำการลบข้อมูลได้ แต่ในกรณีที่ มีนักศึกษา ประเมิน ไปแล้ว ผลการ ประเมิน ก็ยังคง อยู่ ดังนั้น ก่อน จะลบ ข้อมูล กรุณา ตรวจสอบ สถานะ การ ประเมิน ของ นักศึกษา ก่อน ดำเนินการ ลบ



ภาพที่ 48 ลบข้อมูลการ Mapping กับหลักสูตร

11.1.4. เปิด-ปิดการประเมินเฉพาะรายวิชา

ในกรณีที่ต้องการเปิดการประเมินเฉพาะรายวิชาหลังจากเวลาที่กำหนดการประเมิน สามารถเปิดการประเมินได้ โดยในขั้นตอนนี้ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถเปิดการประเมินได้โดยกดปุ่มเปิดประเมินในรายวิชาที่ต้องการและยืนยันการเปิดดังภาพที่ 50



ภาพที่ 49 เปิดประเมินนอกเวลาที่กำหนดเฉพาะรายวิชา

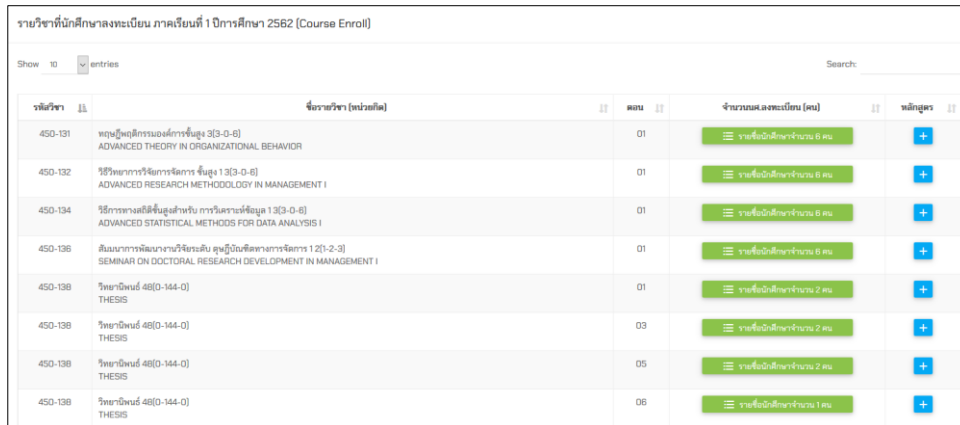


ภาพที่ 50 ยืนยันการเปิดประเมินนอกเวลาที่กำหนด

11.2. รายวิชาที่ยังไม่ Mapping กับหลักสูตร

11.2.1. รายวิชาที่ยังไม่ Mapping กับหลักสูตร

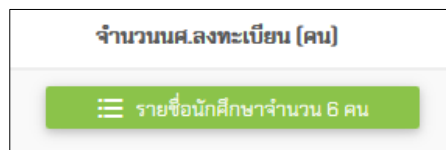
รายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาที่ยังไม่ได้ Mapping กับหลักสูตร โดยผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนได้โดยคลิกเมนูดังภาพที่ 52



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา (หน่วยกิต)	สอน	จำนวนส.ลงทะเบียน (คน)	นักศึกษา
450-131	ทฤษฎีองค์การองค์การขั้นสูง 2(3-3-6) ADVANCED THEORY IN ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	01	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 6 คน	+
450-132	วิธีการทางวิจัยการจัดการ ขั้นสูง 1(3(3-0-6) ADVANCED RESEARCH METHODOLOGY IN MANAGEMENT I	01	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 6 คน	+
450-134	วิธีการทางสถิติขั้นสูงสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล 1(3(3-0-6) ADVANCED STATISTICAL METHODS FOR DATA ANALYSIS I	01	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 6 คน	+
450-136	สัมมนาการพัฒนาระบบวิจัยระดับดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 1(2(1-2-3) SEMINAR ON DOCTORAL RESEARCH DEVELOPMENT IN MANAGEMENT I	01	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 6 คน	+
450-138	วิทยานิพนธ์ 48(0-144-0) THESIS	01	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 2 คน	+
450-138	วิทยานิพนธ์ 48(0-144-0) THESIS	03	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 2 คน	+
450-138	วิทยานิพนธ์ 48(0-144-0) THESIS	05	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 2 คน	+
450-138	วิทยานิพนธ์ 48(0-144-0) THESIS	06	รายชื่อนักศึกษาจำนวน 1 คน	+

ภาพที่ 51 แสดงรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดที่ยังไม่ Mapping กับหลักสูตร

11.2.2. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน



ภาพที่ 52 ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน

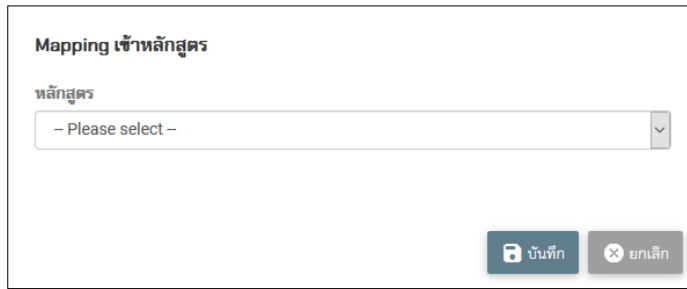


ลำดับ	รหัสนักศึกษา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะการทำแบบประเมิน
1	6210530002	น.ส.	กุลธิดา	แจ้ไขว	ยังไม่ประเมิน
2	6210530003	นาย	คมสัน	หลงละเลิง	ยังไม่ประเมิน
3	6210530005	นาย	นพดล	ชูเศษ	ยังไม่ประเมิน
4	6210530006	นาย	ภัทรจักร	มณีฉาย	ยังไม่ประเมิน
5	6210530007	น.ส.	วรกร	ภูมิวิเศษ	ยังไม่ประเมิน
6	6210530009	น.ส.	อุทิศ	ทวีรัตน์	ยังไม่ประเมิน

ภาพที่ 53 รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ

11.2.3. Mapping กับหลักสูตร

การ Mapping กับหลักสูตรผู้ใช้คลิก  จากนั้นเลือกหลักสูตรที่ต้องการจะ Mapping



ภาพที่ 54 Mapping รายวิชากับหลักสูตร

12. รายงานการประเมินผลการเรียนรู้ (Report ELOs)

12.1. รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด

รายงานการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด จะแสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน จำนวนนักศึกษาที่ประเมินทวนสอบแล้ว

รายวิชา (Course) ที่เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	ชื่อรายวิชา (ไทย)	ชื่อรายวิชา (อังกฤษ)	สอน	จำนวนลงทะเบียน	ประเมินทวนสอบ	% การประเมินทวนสอบ	ผลการประเมิน
477-302	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	WEB PROGRAMMING	01	60	0	0.00%	รายละเอียด
477-305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ELECTRONIC COMMERCE	01	14	0	0.00%	รายละเอียด
477-404	สัมมนาสารสนเทศ	SEMINAR IN INFORMATION SYSTEM	05	10	0	0.00%	รายละเอียด
477-313	เตรียมสหกิจศึกษา	COOPERATIVE EDUCATION PREPARATION	01	8	0	0.00%	รายละเอียด
477-202	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์	COMPUTING PLATFORM TECHNOLOGY	01	41	0	0.00%	รายละเอียด
477-402	โครงการระบบสารสนเทศ 1	PROJECT IN INFORMATION SYSTEM I	05	10	0	0.00%	รายละเอียด

ภาพที่ 55 รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมแสดงสถานะต่าง ๆ





















ผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลการประเมินโดยคลิก [รายละเอียด](#) ระบบจะแสดงผลการประเมินของแต่ละรายวิชา ดังภาพที่ 56

ผลการวัดผู้	ประเภทผลการวัดผู้	คะแนนเฉลี่ย
1) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีเสถียรภาพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
2) มีความเป็นผู้นำและผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
3) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
4) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของสาขาวิชาชีพที่มีความสัมพันธ์และวิทยาเขตที่สามารถผสมผสานเทคนิควิทยาต่าง ๆ ทักษะการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม อารมณ์ชาติและสิ่งแวดล้อม	ด้านความรู้	
5) เข้าใจจรรยาบรรณของสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต	ด้านความรู้	
6) มีความรู้ที่ภาคทฤษฎีและทักษะการวิเคราะห์ ตลอดจนต้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ด้านความรู้	
7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เรียน และนำไปสู่ภาคปฏิบัติและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานได้จริง	ด้านความรู้	
8) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและประเมินผลของงาน เพื่อให้เกิดสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์และตลาดธุรกิจ	ด้านทักษะทางปัญญา	
9) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ค่าและผลกระทบ จากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจทางอาชีพที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทางการแข่งขันทางธุรกิจ	ด้านทักษะทางปัญญา	
10) การประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษา และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสถานการณ์ต่างๆ	ด้านทักษะทางปัญญา	
11) สามารถทำงานเป็นทีมและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถของ	
12) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความเป็นเลิศของ	

ภาพที่ 56 สรุปคะแนนการประเมินแต่ละรายวิชา


13. อาจารย์ผู้สอน (Lecturer)

13.1. รายชื่ออาจารย์ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ)	สาขาวิชา	ภาควิชา	สถานะ	
ARNO T IMMELMAN (ARNO IMMELMAN)		ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ใช้งาน	 
TAREQ BIN HOSSAIN (TAREQ BIN HOSSAIN)		ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ใช้งาน	 
YOSHIFUMI HARADA (YOSHIFUMI HARADA)		บัณฑิตศึกษาวิทยาการจัดการ	ใช้งาน	 
กลางใจ แซงจิตร (KLANGJAI SANGWICHITR)		ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ใช้งาน	 
กันต์ทือ ชานูชัยชูจิต (KANRUTHAI CHANACHAJUJIT)		ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ใช้งาน	 
กาญจนาถ จงศักดิ์ (KANCHANAT CHONGPHARDI)		ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ใช้งาน	 
กิตติพันธ์ เอกอารีสกุล (KITTIIPAN EKAREESAKUL)		ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	ใช้งาน	 
กุลกานต์ เมเวส (KUNLAGAN MEWES)		บัณฑิตศึกษาวิทยาการจัดการ	ใช้งาน	 
กุลวดี สิมสุทิน (KULWADEE LIM-U-SANNI)		ภาควิชาการบัญชี	ใช้งาน	 
คณน ไทรจันทร์ (KANON TRICHANDHARA)		ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	ใช้งาน	 

ภาพที่ 57 รายชื่ออาจารย์ทั้งหมด

13.2. แก้ไขข้อมูลอาจารย์

การแก้ไขข้อมูลอาจารย์สามารถคลิก  โดยสามารถสถานะการเป็นผู้บริหารได้ โดยการปรับเป็นสถานะเป็นผู้บริหาร จะสามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้มากกว่าปกติ

แก้ไขข้อมูล

รหัสอาจารย์

ชื่อ (ไทย) นามสกุล (ไทย)
รูปดี บิลหมัด


ชื่อ (Eng) RUCHDEE นามสกุล (Eng) BINMAD

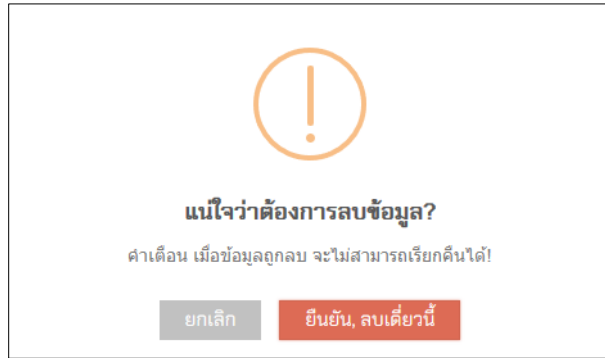
ภาควิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

สถานะการใช้งาน ใช้งาน ผู้บริหาร ผู้บริหาร

ภาพที่ 58 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลอาจารย์

13.3. ลบข้อมูลอาจารย์

สำหรับการลบข้อมูลอาจารย์ในระบบสามารถลบข้อมูลโดยคลิก  เมื่อทำการลบข้อมูลอาจารย์จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้

















ภาพที่ 57 ยืนยันการลบข้อมูลอาจารย์

14. ผู้ใช้งานระบบ (Users)

14.1. ผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ต้องมีการเพิ่มชื่อจากผู้ดูแลระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานได้ โดยจะมีสิทธิ์การใช้งาน 3 ระดับ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่คณะและเจ้าหน้าที่หลักสูตร

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย / ชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษ	ภาควิชา	สิทธิ์การใช้งาน	
ศุภกัญญาสิทธิ์ ศรีจับทรัพย์ / SUPAYALAK SRIJANKUL	ภาควิชาบริหารธุรกิจ	ผู้ดูแลระบบ	 
สายใจ อุนสุธา / SALJAI ANUSARN	ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	เจ้าหน้าที่หลักสูตร	 
สุทธิพันธ์ วัฒนวงษ์ / SUTTIPIHAN KANVASED	ภาควิชาบริหารธุรกิจ	เจ้าหน้าที่หลักสูตร	 
สุวัฒน์ อีจรรยา / SUWAT AKKARABOWORN	สำนักงานเลขานุการ	ผู้ดูแลระบบ	 
อนุวัฒน์ พัฒนเชียร / ANUWAT PATTANACHIAN	สำนักงานเลขานุการ	ผู้ดูแลระบบ	 
อมรรัตน์ บิธรนธิ์ / AMORNAT BINRADH	ภาควิชาการบัญชี	เจ้าหน้าที่หลักสูตร	 
อาจารย์ จิตนุราทร / AJAREE JITNURAT	ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	เจ้าหน้าที่หลักสูตร	 

ภาพที่ 58 รายชื่อผู้ใช้งานระบบทั้งหมด

14.2. เพิ่มผู้ใช้งานระบบ


ผู้ดูแลระบบจะทำการเพิ่มผู้ใช้งานระบบโดยเลือกสิทธิ์การใช้งาน และกำหนดชื่อผู้ใช้งานดังภาพที่ 59

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ (Add Users)

สิทธิ์การใช้งาน: -- Please select -- | ชื่อผู้ใช้งาน: | เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

ภาพที่ 59 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

14.3. แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถคลิก  จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 60

แก้ไขข้อมูล

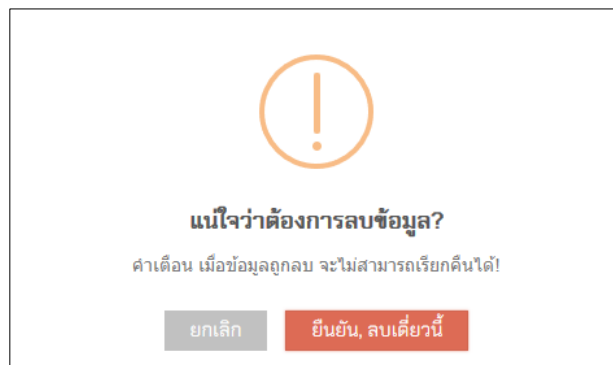
เลขประจำตัวประชาชน	สิทธิ์การใช้งาน ผู้ดูแลระบบ
ชื่อ (ไทย) ศุภญาลักษณ์	นามสกุล (ไทย) ศรีจันทร์กุล
ชื่อ (Eng) SUPAYALAK	นามสกุล (Eng) SRIJANKUL
ภาควิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ	

บันทึก
ยกเลิก

ภาพที่ 60 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

14.4. ลบผู้ใช้งานระบบ

การลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบคลิก เมื่อทำการลบข้อมูลแล้วผู้ใช้งานจะไม่สามารถใช้งานระบบได้



ภาพที่ 61 ยืนยันการลบผู้ใช้งานระบบ

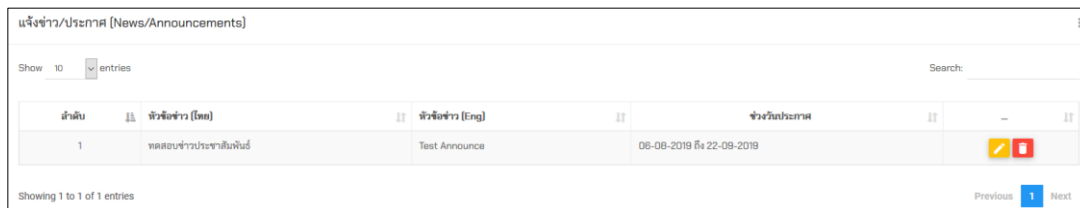
15. ประวัติการเข้าสู่ระบบ (Users Login)

ประวัติการเข้าสู่ระบบ (Users Logs)							
session_id	user_name	user_type	user_ip	login_datetime	status_logout	logout_datetime	
0968071001566291357	อนุรัตน์ วัฒนเขียร	staff	172.27.25.210	2019-08-20 15:55:56	User Logout	2019-08-20 15:59:45	
0670405001566438861	อนุรัตน์ วัฒนเขียร	staff	172.27.25.210	2019-08-22 08:54:21	Session Expired	0000-00-00 00:00:00	
0505657001566439688	อนุรัตน์ วัฒนเขียร	staff	172.27.25.210	2019-08-22 09:08:08	Session Expired	0000-00-00 00:00:00	
0685574001566439728	อนุรัตน์ วัฒนเขียร	staff	172.27.25.210	2019-08-22 09:08:48	User Logout	2019-08-22 09:29:03	
0617048001566440500	ศุภญาลักษณ์ ศรีจันทร์กุล	staff	172.27.13.147	2019-08-22 09:21:40	Session Expired	0000-00-00 00:00:00	
0351069001566441139	อนุรัตน์ วัฒนเขียร	staff	172.27.25.210	2019-08-22 09:32:19	User Logout	2019-08-22 09:36:35	

ภาพที่ 62 ประวัติการเข้าใช้งานระบบ

16. แจ้งข่าว/ประกาศ

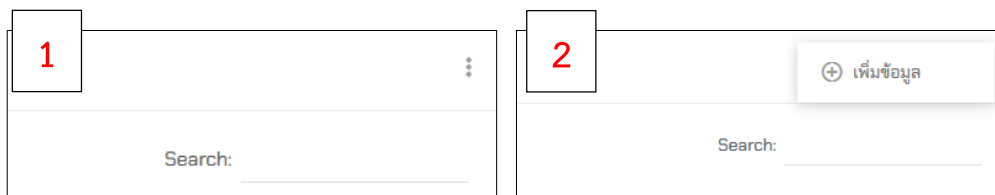
16.1. ข่าวประกาศทั้งหมด



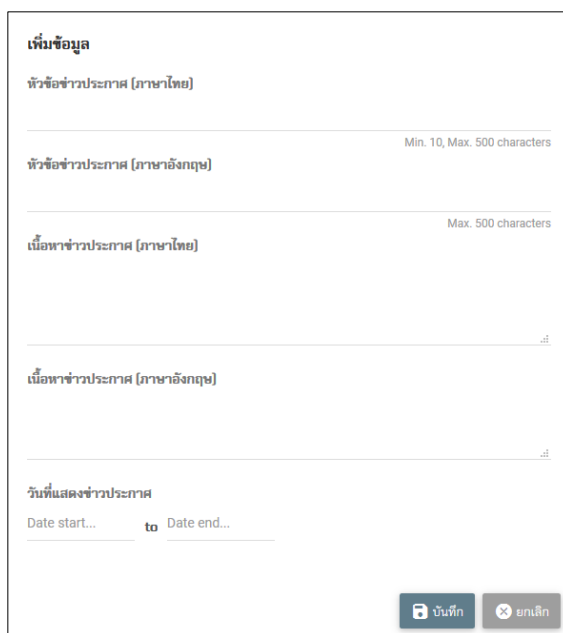
ลำดับ	หัวข้อข่าว (ไทย)	หัวข้อข่าว (Eng)	ช่วงวันประกาศ
1	ทดสอบข่าวประชาสัมพันธ์	Test Announce	06-08-2019 ถึง 22-09-2019

ภาพที่ 63 ข่าวประกาศทั้งหมด

16.2. เพิ่มข่าวประกาศ



ภาพที่ 64 เพิ่มข่าวประกาศ



ภาพที่ 65 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลข่าวประกาศ

16.3. แก้ไขข่าวประกาศ

การแก้ไขข่าวประกาศคลิก  จะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 66

แก้ไขข้อมูล

หัวข้อข่าวประกาศ (ภาษาไทย)
ทดสอบข่าวประชาสัมพันธ์ Min. 10, Max. 500 characters

หัวข้อข่าวประกาศ (ภาษาอังกฤษ)
Test Announce Max. 500 characters


เนื้อหาข่าวประกาศ (ภาษาไทย)
เนื้อหาข่าว


เนื้อหาข่าวประกาศ (ภาษาอังกฤษ)
Detail News

วันที่แสดงข่าวประกาศ
2019-08-06 to 2019-09-22

ภาพที่ 66 แก้ไขข้อมูลข่าวประกาศ

16.4. ลบข่าวประกาศ

คลิก  เพื่อลบประกาศ ระบบจะให้ยืนยันการลบอีกครั้งดังภาพที่ 67



แน่ใจว่าต้องการลบข้อมูล?
ค่าเดือน เมื่อข้อมูลถูกลบ จะไม่สามารถเรียกคืนได้!

ภาพที่ 67 ยืนยันการลบข่าวประกาศ